

Số: 42/QĐ-UBND

Ứng Hòe, ngày 15 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
theo cơ chế Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã Ứng Hòe**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ỨNG HÒE

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Thủ tướng
Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết
của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp
nhận tại trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;*

*Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng
Chính phủ về việc phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế
Một cửa của Ủy ban nhân dân xã Ứng Hòe cụ thể như sau:

1. Địa điểm tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Ứng Hòe.
2. Về nhân sự căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và nhu cầu giải
quyết các thủ tục hành chính, bố trí 01 Lãnh đạo UBND xã và 06 cán bộ, công
chức làm việc tại bộ phận gồm:

1. Ông Nguyễn Văn Hồng - Phó chủ tịch UBND xã - Trưởng bộ phận
2. Bà: Phạm Thị Luyên - Công chức Văn phòng - Thống kê Thành viên
3. Ông: Đỗ Thanh Sơn - Trưởng công an xã Thành viên
4. Ông: Nguyễn Gia Viễn - Chỉ huy trưởng BCHQS xã Thành viên
5. Ông: Hồ Xuân Trường - Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Thành viên

6. Bà: Nguyễn Thị Hạnh - Công chức Văn Hóa – Xã hội Thành viên

7. Bà: Nguyễn Thị Thoa - Công chức Địa chính – Xây dựng Thành viên

Điều 2. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê xây dựng Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã phù hợp với đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ.

Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ của tổ chức, cá nhân đến giao dịch theo đúng quy định tại Quy chế thực hiện cơ chế một cửa tại UBND xã.

Đôn đốc các bộ phận chuyên môn giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân theo đúng thời gian quy định. Quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị tại bộ phận một cửa.

Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã được hưởng các chế độ và quyền lợi theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê; Công chức Tài chính - Kế toán và những ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

(Quyết định này thay thế Quyết định số: 20/QĐ-UBND, ngày 01 tháng 3 năm 2022).

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu:VP.

CHỦ TỊCH

Bùi Khắc Chung

